

UMOWA RAMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DZIERŻAWY ZBIORNIKÓW LNG NR [***]

zawarta w [***], w dniu [***] r. *[lub wariantowo jeżeli umowa jest podpisywana kwalifikowanym podpisem elektronicznym:] w dniu podpisania przez ostatnią ze Stron,* pomiędzy:

Polską Spółką Gazownictwa sp. z o.o. z siedzibą w Tarnowie, ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, Oddział Wsparcia w Warszawie, adres: ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000374001, NIP 525 24 96 411, REGON 142739519, o kapitale zakładowym 10.687.868.000,00 zł, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowa podpisywana jest kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Zarząd, a w dacie parafowania umowy nie można ustalić, którzy Członkowie Zarządu będą podpisywać umowę:]

dwóch Członków Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

_____ z siedzibą w _____, ul. _____, _____ - _____, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy _____, _____ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS _____, NIP _____, REGON _____, o kapitale zakładowym _____, którą reprezentuje:

1. _____ – _____,
2. _____ – _____,

[Lub wariantowo w przypadku gdy umowę podpisują nie osoby ujawnione w KRS, a pełnomocnik:]

_____ – Pełnomocnik, na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwaną dalej „**Wykonawcą**”.

[Lub wariantowo w przypadku zawarcia umowy z osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą:]

_____ prowadzącą/cym działalność gospodarczą pod firmą: _____ ze stałym miejscem wykonywania działalności w _____, ul. _____, _____ - _____, NIP _____, REGON _____, działając-ą/ym osobiście/któr-ą/ego reprezentuje _____ jako pełnomocnik na podstawie załączonego do umowy pełnomocnictwa,

zwan-ą/ym dalej „**Wykonawcą**”.

[w przypadku, gdy po stronie Wykonawcy występuje konsorcjum podmiotów, należy przypisać każdemu z nich odpowiednie dodatkowe określenie: „Lider konsorcjum” / „Członek konsorcjum”]

Zamawiający i Wykonawca są również w dalszej części umowy zwani łącznie „**Stronami**”, a każdy z osobna „**Stroną**”.

Niniejsza umowa ramowa jest w dalszej jej części zwana „**Umową**”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania otwartego w zakresie części nr...

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi polegające na dzierżawie zbiorników LNG (**Usługi**), na podstawie jednostkowych zamówień (**Zamówienia**), składanych w miarę zaistnienia potrzeby Zamawiającego (**Przedmiot Umowy**).
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z „Ogólnymi Warunkami Umów Realizowanych dla Polskiej Spółki Gazownictwa sp. z o.o.” z dnia 12.05.2025 r. (**OWU**), dostępnymi na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z OWU przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości. Strony potwierdzają, iż OWU stanowią integralną część Umowy. W przypadku rozbieżności pomiędzy postanowieniami Umowy a OWU lub innych załączników, pierwszeństwo mają postanowienia Umowy.
3. Szczegółowy opis i zakres Usług świadczonych w ramach Przedmiotu Umowy zawiera **Załącznik Nr 1**.
4. Umowa nie zobowiązuje Zamawiającego do zamówienia wszystkich Usług, które określa **Załącznik Nr 1**. Zamawiający zamawia Usługi według własnych potrzeb. Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie, w szczególności finansowe, w związku z niezamówieniem wszystkich Usług.
5. Zamawiający ma prawo do kontroli realizacji Usług, w szczególności poprzez:
 - 1) przeprowadzenie doraźnych kontroli – Zamawiający powiadomi Wykonawcę o planowanej kontroli nie później niż 3 Dni robocze (**Dni robocze** – rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Rzeczypospolitej Polskiej oraz dodatkowo dzień 4 grudnia) przed jej terminem,
 - 2) możliwość żądania przedstawienia przez Wykonawcę raportu z postępu prac, w terminie 3 Dni roboczych od dnia przekazania takiego żądania.
6. Zamawiający wyraża Wykonawcy zgodę na wykonanie Umowy z pomocą osób trzecich lub powierzenie wykonania Umowy osobom trzecim.

§ 2. OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada niezbędne możliwości techniczne oraz wiedzę, potrzebne do prawidłowej realizacji Umowy oraz zobowiązuje się wykonać Umowę dochowując najwyższej staranności. Wykonawca jest zobowiązany przy wykonywaniu Umowy stosować się do wytycznych Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z:
 - 1) Zasadami eksploatacji stacji regazyfikacji LNG;
 - 2) Zasadami organizacji wykonywania i dokumentowania prac gazoniebezpiecznych w Polskiej Spółce Gazownictwa;
 - 3) oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wykonawca zapewni przez cały okres trwania Umowy odpowiedni nadzór nad wykonywanymi pracami oraz cały niezbędny do wykonania Przedmiotu Umowy personel oraz nadzór nad nim.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Wymagań w zakresie BHP, Ppoż. i OŚ dla Wykonawców świadczących usługi na rzecz i terenie PSG sp. z o.o.” aktualizacja z dnia 26.02.2026 r. do Wydania 8 z dnia 26.06.2024 r. (**Wymagania**), dostępnych na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Wymaganiami przed zawarciem Umowy, nie wnosi do nich zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również zobowiązuje się do zapoznania z Wymaganiami swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania „Klauzuli Etycznej” z dnia 09.10.2025 (**Klauzula**), dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla kontrahenta / Pliki do pobrania*. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Klauzulą przed zawarciem Umowy, nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz akceptuje je w całości, jak również

zobowiązuje się do zapoznania z Klauzulą swoich pracowników oraz inne osoby, przy pomocy których będzie realizował Przedmiot Umowy.

6. Wykonawca zapewni, że osoby wykonujące Usługi będą posiadały wszelkie wymagane bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa uprawnienia, potwierdzone wymaganymi dokumentami, których okazania Zamawiający może zażądać w każdym czasie.
7. Wykonawca zapewni koordynację swoich działań ze służbami Zamawiającego.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lokalizacji zbiornika LNG na inną lokalizację znajdującą się na terenie Polski. Zmiana lokalizacji nie stanowi zmiany Umowy oraz nie wymaga zawarcia aneksu. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy w zmienionej lokalizacji przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych w Załączniku nr 2.
9. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6) Ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

[Postanowienie opcjonalne:]

10. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 3. ZAMÓWIENIA

1. Każda Usługa będzie świadczona przez Wykonawcę na podstawie Zamówienia. Zamówienie zawiera 3 etapy realizacji. Szczegółowy opis i zakres poszczególnych etapów określa **Załącznik Nr 1**.
2. Zamówienie przekazywane jest Wykonawcy drogą mailową.
3. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do składania Zamówień zostaną wskazane przez Koordynatora w formie listy przesłanej do Wykonawcy drogą mailową. Zmiana osób upoważnionych do składania Zamówień nie stanowi zmiany Umowy.
4. Zamówienie powinno określać co najmniej zakres i miejsce realizacji Usługi.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do potwierdzenia otrzymanego Zamówienia w takiej samej formie, w jakiej Zamawiający je złożył, w terminie 2 Dni roboczych. W przypadku braku jakiegokolwiek oświadczenia Wykonawcy w tym terminie, Zamówienie uznaje się za przyjęte do realizacji.
6. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Usługi w terminie wskazanym w Zamówieniu.
7. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do realizacji Zamówienia w terminie nie dłuższym niż 3 Dni roboczych od dnia otrzymania Zamówienia.

§ 4. OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować Przedmiot Umowy od dnia zawarcia umowy do dnia 14.04.2027 r., przy czym:
 - 1) Etap I – od zawarcia umowy do dnia 30.11.2026 r.
 - 2) Etap II – od 01.12.2026 do dnia 31.03.2027 r.
 - 3) Etap III – do dnia 14.04.2027 r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 6.1, o ile maksymalna kwota wynagrodzenia zostanie osiągnięta przed upływem terminu realizacji Umowy określonym w ust. 1.

§ 5. POTWIERDZENIE ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Realizacja Usług objętych Zamówieniem za Etap I oraz III zostanie potwierdzona pisemnym protokołem odbioru, podpisanym przez obie Strony bez zastrzeżeń, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 3**. Zamawiający jest zobowiązany do odbioru Usług objętych Zamówieniem w terminie 7 Dni roboczych od daty zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do takiego odbioru.
2. Zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia uwag drogą mailową co do prawidłowości realizacji Zamówienia w terminie 7 Dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru Zamówienia. W razie zgłoszenia takich uwag Wykonawca zobowiązany jest do ich uwzględnienia w terminie 7 Dni roboczych od dnia ich zgłoszenia lub innym uzgodnionym przez Strony.
3. Po usunięciu przez Wykonawcę wszystkich wad i nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2, Strony podpiszą protokół odbioru potwierdzający, że wszystkie wady i nieprawidłowości zostały w całości usunięte.
4. Za dzień wykonania Zamówienia w zakresie etapu I i III uznaje się:
 - 1) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 1 – w przypadku, gdy Zamawiający nie zgłosi uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy,
 - 2) dzień podpisania przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru, o którym mowa w ust. 3 – w przypadku wniesienia przez Zamawiającego uwag co do prawidłowości realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie niezbędne dokumenty potwierdzające realizację Usług, w szczególności:
 - 1) pisemne atesty, certyfikaty, świadectwa dopuszczenia do stosowania i gwarancje producenta lub sprzedawcy na zastosowane materiały,
 - 2) wszelkie uzgodnienia i decyzje administracyjne.
6. W zakresie Usług realizowanych w ramach Etapu II, potwierdzeniem wykonania Usług za dany miesiąc jest ich faktyczna realizacja zgodnie z Umową. Dla Etapu II nie sporządza się protokołów odbioru.

§ 6. WYNAGRODZENIE I ZASADY ROZLICZEŃ

1. Wykonawca za realizację Przedmiotu Umowy otrzyma łączne wynagrodzenie nieprzekraczające kwoty [***] (słownie: [***] złotych) w tym:

wynagrodzenie za Etap I: [***] (słownie: [***] złotych);

wynagrodzenie za Etap II: [***] (słownie: [***] złotych), opłata za każdy miesiąc [***] (słownie: [***] złotych).

wynagrodzenie za Etap III: [***] (słownie: [***] złotych)
2. Wynagrodzenie za wykonane Zamówienie obliczane będzie na podstawie cen jednostkowych. Ceny jednostkowe Usług określone są w **Załączniku Nr 2**.
3. Wynagrodzenie obliczone zgodnie z ust. 2 ma charakter ryczałtowy i obejmuje całość prac i wszelkich kosztów związanych z realizacją Umowy.
4. Wynagrodzenie wyrażone jest w kwocie netto i zostanie powiększone o podatek VAT według stawki obowiązującej zgodnie z przepisami prawa podatkowego.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej:
 - 1) Faktury ustrukturyzowanej przesłanej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (**KSeF**), w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury oraz w zakresie Etapu I i III po dostarczeniu, zgodnie z ust. 6, oryginału lub kopii podpisanego przez Strony protokołu odbioru, lub

- 2) Faktury elektronicznej przesłanej zgodnie z ust. 10 na adres wskazany w ust. 14.2, z zastrzeżeniem ust. 15, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury. W zakresie Etapu I i III wraz z fakturą przesłany będzie oryginał lub kopia podpisanego przez Strony protokołu odbioru.

Podstawą do wystawienia faktury dla etapu I i III będzie wykonanie Zamówienia stosownie do postanowień § 5.4. potwierdzone podpisaniem przez Strony protokołem odbioru. Podstawą do wystawienia faktury za Etap II jest realizacja Usług w danym miesiącu kalendarzowym. Wykonawca jest uprawniony do wystawiania miesięcznych faktur z dołu, po zakończeniu miesiąca, bez konieczności sporządzania i podpisywania protokołu odbioru.

Do wystawienia faktury uprawniony jest [postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum. [Postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wystawi fakturę w terminie 7 dni od dnia wykonania, o którym mowa w zdaniu poprzednim. Przez datę otrzymania faktury należy rozumieć dzień jej otrzymania w rozumieniu przepisów ustawy o podatku od towarów i usług.

W przypadku doręczenia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z ust. 5, termin na zapłatę, o którym mowa w pkt 1) i 2) powyżej, będzie biegł od dnia doręczenia przez Wykonawcę wszystkich dokumentów wymaganych na podstawie ust. 5.

6. Załączniki do faktury ustrukturyzowanej, przesłanej przy użyciu KSeF, należy przekazywać Zamawiającemu za pośrednictwem narzędzia dostępnego na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem www.psgaz.pl, w zakładce: *Dla Kontrahenta / KSeF - Formularz załączników do faktur*.

W drodze wyjątku dopuszcza się przesłanie dokumentów:

- 1) drogą mailową na adres koordynatora Zamawiającego wskazany w § 11.1.1);
 - 2) w postaci linku do własnych zasobów [postanowienia wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera Konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, zamieszczonego na fakturze ustrukturyzowanej;
7. Strony postanawiają, że w przypadku wystawiania faktur w trybie offline24 oraz w trybie offline – niedostępność KSeF, [postanowienia wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider Konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum będzie przysyłał faktury tylko i wyłącznie poprzez KSeF.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy [postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum prowadzony przez bank [***] o numerze [***], wskazany na fakturze. Za dzień płatności Strony przyjmują dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zmiana rachunku bankowego [postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum jest skuteczna dla Zamawiającego z chwilą powiadomienia go przez [postanowienie wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum poprzez pisemne oświadczenie i nie stanowi zmiany Umowy. [postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum oświadcza, że numer rachunku bankowego, który zostanie wskazany na fakturze jest numerem rachunku bankowego [postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum, otwartym w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz znajduje się w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Na fakturze [postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum wskaże:
- Dane nabywcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., ul. Wojciecha Bandrowskiego 16, 33-100 Tarnów, NIP 5252496411,
- Dane odbiorcy: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Oddział Wsparcia w Warszawie, ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa,
- oraz następujące informacje: nr Umowy, nr Zamówienia, dane osoby składającej Zamówienie (tj.: imię i nazwisko oraz nazwa komórki organizacyjnej tej osoby), termin płatności 30 dni.
10. Strony dopuszczają stosowanie faktur elektronicznych, które zostaną przesłane na adres wskazany w ust. 14.2, tylko w przypadku awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita), w przypadku podmiotów nieobjętych obowiązkiem wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF albo do dnia poprzedzającego dzień, w którym [postanowienia wariantowe:] Wykonawca

[lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum obowiązany będzie do wystawiania i udostępniania faktur ustrukturyzowanych przy użyciu KSeF.

11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, faktury będą wystawiane i przesyłane zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, przy zagwarantowaniu ich autentyczności pochodzenia, integralności treści i czytelności, w postaci zabezpieczonego przed edycją pliku (to jest w formacie PDF). Pliki z fakturami skompresowane, zaszyfrowane lub w formacie innym niż spełniający wymogi przewidziane w zdaniu pierwszym albo pliki zamieszczone pośrednio w wiadomości będącej załącznikiem innej wiadomości, nie będą uważane za skutecznie doręczone faktury elektroniczne. W sposób wskazany w niniejszym ustępie należy przekazywać również pozostałe dokumenty księgowe, niebędące fakturą lub protokoł odbioru w formie oryginału lub kopii.
12. Faktury wystawione w trakcie awarii KSeF (tryb awaryjny lub awaria całkowita) należy opatrzyć odpowiednimi kodami QR. Do przesłanej faktury należy dołączyć wszystkie załączniki wymagane Umową. W przypadku przesyłania faktur wystawionych w trybie awarii, **[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu ww. faktur np.: „Awaria KSeF faktura/(-y)”, dodatkowo w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
13. Faktury wystawione przez **[postanowienia wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum**, który nie jest obowiązany do wystawiania i udostępniania faktur przy użyciu KSeF, przesyłane są w formie elektronicznej na adres wskazany w ust. 14.2. **[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum** wskaże w temacie wiadomości e-mail informacje świadczące o załączeniu faktur elektronicznych np.: „faktura / korekta faktury”, zaś w treści wiadomości e-mail winien znajdować się wykaz wszystkich faktur załączonych w formie elektronicznej.
14. Strony zastrzegają, że faktury elektroniczne uznaje się za skutecznie wysłane i doręczone, tylko jeżeli zostały wysłane i odebrane przy użyciu niżej wskazanych adresów e-mail:
 - 1) dla wysyłki przez **[postanowienie wariantowe:] Wykonawcę [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum** - e-mail: [***],
 - 2) dla przyjęcia przez Zamawiającego - e-mail: faktury.elektroniczne@psgaz.pl.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, gdy z przyczyn leżących po stronie **[postanowienie wariantowe:] Wykonawcy [lub:] Lidera konsorcjum [lub:] Członka konsorcjum]** lub Zamawiającego nie jest możliwe wystawienie lub przesłanie faktury elektronicznej, Strona, u której przyczyny te wystąpią, niezwłocznie poinformuje drugą Stronę. W takiej sytuacji **[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]** zobowiązany jest do doręczenia faktury na adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o. ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa.
16. Zmiana adresu, o którym mowa w ust. 14 oraz ust. 15, jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia i nie stanowi zmiany Umowy.
17. W przypadku nieterminowej zapłaty **[postanowienie wariantowe:] Wykonawca [lub:] Lider konsorcjum [lub:] Członek konsorcjum]** może naliczyć Zamawiającemu odsetki za opóźnienie w wysokości zgodnej z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
18. Oświadczenia woli przesyłane przez Zamawiającego do Wykonawcy w związku z realizacją potrażeń wzajemnych wierzytelności kierowane będą na adres e-mail: [***].

§ 7. GWARANCJA JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na Usługi na okres trwania umowy lub zgodnie z gwarancją producenta (jeżeli dotyczy), w zależności, która jest dłuższa. Bieg gwarancji zaczyna się od dnia, o którym mowa w § 5.4. Wykonawca zapewnia, że w okresie obowiązywania gwarancji, Usługi, które zostaną zrealizowane na rzecz Zamawiającego, będą zrealizowane prawidłowo.

2. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania zgłoszeń o nieprawidłowościach w zrealizowanej Usłudze oraz niezwłocznej nieodpłatnej naprawy lub ponownego wykonania Usługi w sposób prawidłowy. Termin gwarancji biegnie na nowo od momentu ponownego wykonania Usługi, o którym mowa w zdaniu pierwszym.
3. Wykonawca zapewnia, iż nieprawidłowości ujawnione w okresie obowiązywania gwarancji zostaną usunięte w terminie nie dłuższym niż 3 dni od daty zgłoszenia Wykonawcy ujawnionych nieprawidłowości, chyba, że Zamawiający zgodzi się na wydłużenie terminu, uzasadnione względami technicznymi lub organizacyjnymi, na które powoła się Wykonawca. Wykonawca nie ma prawa odmówić spełnienia świadczenia gwarancyjnego.
4. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do wykonania Usługi w sposób prawidłowy zgodnie z udzieloną gwarancją jakości, Zamawiający ma prawo do powierzenia wykonania Usługi przez podmiot trzeci na koszt i ryzyko Wykonawcy.
5. Zamawiający ma prawo zgłaszać reklamacje drogą mailową na adresy [***].
6. Reklamacja powinna zawierać wstępny opis nieprawidłowości, braków, uszkodzeń.

§ 8. ZAKOŃCZENIE UMOWY I KARY UMOWNE

1. Każda ze Stron ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym na zasadach określonych w § 5 OWU. Uprawnienie do odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie 7 dni od dnia zaistnienia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy następującymi karami umownymi:
 - 1) za niewykonanie Usług objętych danym Zamówieniem w terminie wskazanym w Umowie, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie w terminie Usług objętych danym Zamówieniem – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto należnego za dane Zamówienie, którego niewykonania kara umowna dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) za nieterminowe usunięcie nieprawidłowości w wykonanej na rzecz Zamawiającego Usłudze, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto za dane Zamówienie, w ramach którego wykonywana była Usługa, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za naruszenie postanowień § 7 OWU dotyczących bezpieczeństwa i ochrony informacji – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 6.1, za każde naruszenie,
 - 4) w razie wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (niezależnie od podstawy prawnej) – w wysokości 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 6.1,
 - 5) za nieprzystąpienie do realizacji Usług objętych danym Zamówieniem w terminie określonym w § 3.6, chyba że Wykonawca nie ponosi winy za niewykonanie tego obowiązku w terminie – w wysokości 0,25 % wynagrodzenia netto należnego za dane Zamówienie, którego niewykonania kara umowna dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
3. Łączna wysokość kar umownych przysługujących Zamawiającemu na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia netto określonego w § 6.1.
4. Zamawiającemu, przed zażądaniem zapłaty kar umownych, przysługuje prawo wezwania Wykonawcy do ustosunkowania się do stanowiska Zamawiającego o zamiarze żądania zapłaty kary umownej lub złożenia wyjaśnień dotyczących okoliczności związanych z daną karą umowną. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia odpowiedzi Zamawiającemu w terminie 3 dni kalendarzowych na adres Koordynatora, o którym mowa w § 11.1.1) lub § 11.3.1).
5. Zamawiający przesyła Wykonawcy noty obciążeniowe wystawione tytułem naliczonych kar umownych na adres e-mail: [***]. Za dzień skutecznego doręczenia noty obciążeniowej Strony będą rozumiały dzień jej wysłania przez Zamawiającego na ww. adres e-mail.

§ 9. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z zasadami określonymi w § 10 OWU.
2. Strony oświadczają, że Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Przedmiotu Umowy przed zawarciem Umowy.
3. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania Przedmiotu Umowy stanowi kwotę [***] zł (słownie: [***] złotych).
4. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 10.4 OWU.
5. Zamawiający ma prawo do pozostawienia kwoty [***] zł (słownie: [***] złotych) [kwota nie wyższa niż 30 % wysokości zabezpieczenia] na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Przedmiotu Umowy.

§ 10. UBEZPIECZENIE

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ogólnego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy, zgodnie z zasadami określonymi w § 11 OWU.

§ 11. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY I DORĘCZENIA

1. Każda ze Stron powołuje swojego przedstawiciela do bieżących kontaktów, który będzie nadzorować sprawną realizację Umowy, zwanego dalej Koordynatorem:
 - 1) Koordynatorem centralnym Zamawiającego jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - 2) Koordynatorem oddziałowym Zamawiającego dla lokalizacji:
 - a) OZG Warszawa jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - b) OZG Olsztyn jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - c) OZG Lublin jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - d) OZG Łódź jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - e) OZG Kraków jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - f) OZG Gorzów Wielkopolski jest [***], tel. [***], e-mail: [***],
 - 3) Koordynatorem Wykonawcy jest [***], tel. [***], e-mail: [***].
2. Koordynatorzy są umocowani do dokonywania następujących czynności:
 - 1) Koordynator centralny Zamawiającego - do składania zamówień,
 - 2) Koordynator oddziałowy Zamawiającego - do podpisania protokołów odbioru wykonania Usług.
3. Strony ustalają następujące adresy do doręczeń:
 - 1) dla Zamawiającego – adres: Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o., Departament Transportu Gazu, ul. Krucza 6/14, 00-537 Warszawa
 - 2) dla Wykonawcy – adres: [***].
4. Zmiana osoby Koordynatora jest skuteczna dla drugiej Strony z chwilą jej powiadomienia. W przypadku zmiany adresu, o którym mowa w ust. 3, Strony zobowiązują się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony o nowym adresie do doręczeń, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres. Zmiana osoby Koordynatora lub adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.

5. W przypadku gdy Strona składa oświadczenie w formie pisemnej powinno ono zostać doręczone za potwierdzeniem odbioru, osobiście lub na adres Strony wskazany w ust. 3. Za dzień doręczenia korespondencji uważa się dzień odbioru korespondencji przez adresata. W razie niemożności doręczenia pisma wysłanego przesyłką poleconą lub kurierską z przyczyn dotyczących Strony będącej adresatem, w szczególności w przypadku odmowy odbioru pisma przez Stronę lub zmiany adresu, pismo uważa się za skutecznie doręczone w dniu, w którym zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo złożono zlecenie jego doręczenia podmiotowi wykonującemu działalność pocztową (świadczącemu usługi kurierskie).

§ 12. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany Umowy, jak również jej rozwiązanie, wypowiedzenie i odstąpienie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W kwestiach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wynikać na tle wykonywania postanowień Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla miejsca siedziby Oddziału Zamawiającego tj.: Oddziału Wsparcia w Warszawie.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

[Lub wariantowo jeżeli Umowa jest podpisywana elektronicznym podpisem kwalifikowanym przez każdą ze Stron:]

Umowa sporządzona została w jednym egzemplarzu, podpisanym elektronicznymi podpisami kwalifikowanymi, który został udostępniony każdej ze Stron.

§ 13. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis Usług
Załącznik Nr 2	Ceny jednostkowe Usług
Załącznik Nr 3	Wzór protokołu odbioru
Załącznik Nr 4	Zasady organizacji wykonywania i dokumentowania PGN
Załącznik Nr 5	Klauzula antykorupcyjna
Załącznik Nr 6	Kserokopia polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia

PODPISY:

Zamawiający:

Wykonawca:

SZCZEGÓŁOWY OPIS USŁUG
dzierżawy zbiorników LNG

Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług dzierżawy zbiorników LNG wraz z ich dostarczeniem na teren istniejącej SR LNG wskazanej przez PSG. Zamawiający wymaga zbiorników typu mobilnego /przewoźnego na podwoziu kołowym lub w ramie bez konieczności posadowienia na fundamentach.

I. Dzierżawa zbiorników obejmuje 3 etapy:

1. Etap I – prace przygotowawcze do dnia 30.11.2026 r., w tym:
 - a) opracowanie wymaganej dokumentacji oraz przeprowadzenie niezbędnych uzgodnień i decyzji w tym skuteczne dokonanie zgłoszenia posadowienia tymczasowego zbiornika LNG (jeśli wymagane),
 - b) transport, dostawa, montaż zbiornika LNG wraz z jego uziemieniem,
 - c) schłodzenie zbiornika,
 - d) opracowanie dokumentacji techniczno-ruchowej,
 - e) odbiór techniczny i końcowy,
 - f) przeszkolenie pracowników z eksploatacji zbiornika magazynowego (w tym m.in. wykonywania kontroli, tankowania, prób i regulacji, reagowania na sytuacje awaryjne, itp.),
 - g) rozruch, obecność służb technicznych wykonawcy przy pierwszym tankowaniu LNG.
2. Etap II – dzierżawa zbiornika LNG w okresie od 01.12.2026 r. do 31.03.2027 r.
3. Etap III – demontaż zbiornika LNG – demontaż oraz zabranie zbiornika LNG z terenu stacji po zakończeniu okresu dzierżawy do dnia 14.04.2027 r.

II. Pojemności zbiorników wraz z przewidywanym miejscem ich posadowienia:

1. 4 zbiorniki ok. 20 m³ w miejscowościach: Jednoróżec (OZG Warszawa), Borki (OZG Lublin), Łęknica (OZG Gorzów Wielkopolski), Wielbark (OZG Olsztyn),
2. 1 zbiornik ok. 37 m³ w miejscowości Olecko (OZG Olsztyn),
3. 3 zbiorniki ok. 40 m³ w miejscowościach: Drzewica (OZG Łódź), Bychawa (OZG Lublin), Kamień (OZG Kraków).

III. Rozliczanie będzie następowało po każdym etapie realizacji Zamówienia, w przypadku Etapu II w okresach miesięcznych.

IV. Wymagania dla zbiorników LNG:

1. Dzierżawa mobilnego/przewoźnego zbiornika LNG – posadowienie zbiornika jako obiektu tymczasowego bez konieczności wykonywania fundamentów.
2. Dzierżawa dotyczy opróżnionego zbiornika – bez gazu LNG.
3. Zbiornik powinien być przygotowany na załadunek LNG.
4. Zbiornik powinien mieć możliwość przetankowania LNG do zbiornika stacjonarnego, w tym powinien być wyposażony w parownicę odbudowy ciśnienia oraz przewód kriogeniczny do przeładunku LNG o długości min. 7 m.
5. Zbiornik winien posiadać wszelkie niezbędne dokumenty i dopuszczenia, spełniać wymagania obowiązujących regulacji prawnych, w tym ADR oraz jednostek dozoru technicznego, tj. UDT i TDT (jeśli będzie wymagane), przez cały okres dzierżawy.
6. Zbiornik winien posiadać poziomowskaz wskazówkowy wskazujący ilość LNG w jednostkach kg lub t lub % napełnienia.

7. Zbiornik winien posiadać poziomowskaz elektroniczny wskazujący ilość LNG w jednostkach kg lub t oraz % napełnienia.
8. Transport i rozładunek zbiornika we wskazane przez PSG miejsce na terenie Polski jest po stronie Wykonawcy.
9. Wykonawca zapewnia, iż osoby wykonujące czynności związane z realizacją zamówienia na stacjach regazyfikacji LNG posiadają stosowne uprawnienia i świadectwa do przeprowadzenia czynności eksploatacyjnych.
10. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego w zakresie prac niebezpiecznych i gazoniebezpiecznych oraz obowiązujących regulacji wewnętrznych u Zamawiającego w tym zakresie.
11. Prace na terenie SR LNG należy wykonywać z uwzględnieniem stałego pomiaru stężenia metanu w powietrzu.
12. Wykonawca zobowiązany jest wyposażać swoich pracowników w odzież roboczą, sprzęt ochrony indywidualnej i zbiorowej stosownie do realizacji prac na stacjach regazyfikacji LNG.
13. Wszystkie maszyny i urządzenia wykorzystywane do realizacji zamówienia muszą posiadać aktualne dokumenty poświadczające ich sprawność techniczną i dopuszczające do pracy, w tym w strefach zagrożenia wybuchem.
14. Wszelkie odpady powstające w trakcie prowadzonych prac Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie lub przekaze podmiotom gospodarczym posiadającym odpowiednie zezwolenia i decyzje.
15. Wykonawca powinien być przygotowany na wypadek wystąpienia awarii podczas wykonywanych prac, powinien zapoznać się z procedurą postępowania w przypadku wystąpienia takich zdarzeń.
16. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją stacji, na której dokonuje czynności w tym z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego, Instrukcją obsługi i eksploatacji SR LNG.
17. Służby PSG będą uprawnione do wykonywania czynności eksploatacyjnych na dzierżawionych zbiornikach LNG między innymi w niżej wymienionym zakresie:
 - wykonywanie kontroli/ogłędzin,
 - obsługa zbiornika podczas tankowania,
 - wykonywanie prób działania i regulacji – w przypadku konieczności.

V. Wymagania dla dokumentacji.

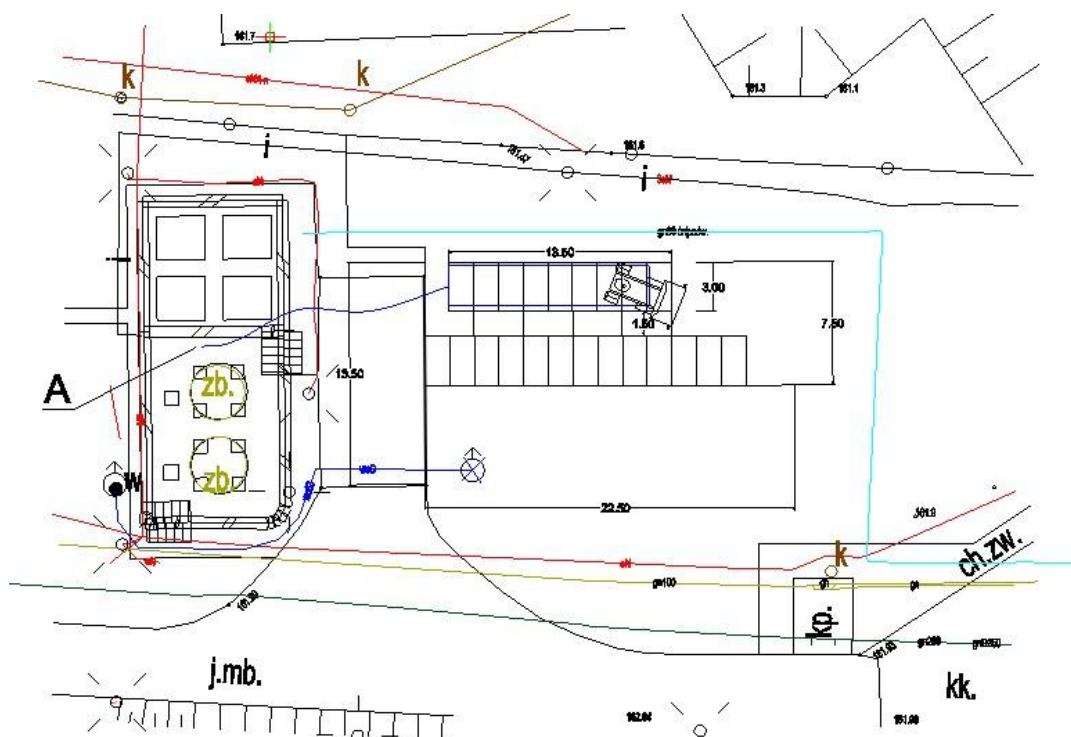
1. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania niezbędnej dokumentacji w celu uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wszelkich niezbędnych zezwoleń i zgód administracyjnych na czasowe posadowienie zbiornika LNG.
2. Do realizacji powyższego Zamawiający udzieli wymaganych informacji i udostępni dokumentację istniejącej stacji regazyfikacji LNG.
3. Wykonaną dokumentację należy uzgodnić z odpowiednim koordynatorem oddziałowym.
4. Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu kopię uzyskanych decyzji i zgód.

VI. Dodatkowe wymagania dla zbiornika LNG o objętości ok. 37 m³, miejsce posadowienia miejscowość Olecko.

1. Cysterna LNG / zbiornik magazynowy LNG o objętości min. 37 m³, powinien być wyposażony w parownicę odbudowy ciśnienia, zapewniającej pobór gazu ze zbiornika na poziomie nie mniejszym niż 1200 Nm³/h oraz urządzenia do utrzymywania stałej nastawionej wartości ciśnienia gazu w zbiorniku, wymaganej do prowadzenia produkcji w sposób bezobsługowy.
2. Powinien być wyposażony w kriogeniczny przewód zasilający o długości ok 30 m zakończony zaworem zwrotnym DN40 do połączenia z kurkiem DN40 układu technologicznego istniejącej stacji SR LNG Olecko w punkcie A zgodnie z załączonym PZT.
3. Powinien być przystosowany do uzupełniania gazu LNG bez konieczności odłączania

4. Powinien zapewniać bezpieczną i prawidłową eksploatację oraz współpracę z istniejącą stacją regazyfikacji gazu LNG.
5. Powinien posiadać poziomowskaz elektroniczny wskazujący ilość LNG w jednostkach kg lub t oraz % napełnienia z możliwością odczytu telemetrycznego.
6. Powinien umożliwiać pomiar ciśnienia fazy gazowej z możliwością odczytu telemetrycznego.
7. Powinien zawierać zestaw telemetryczny do przekazu ww. parametrów, z modemem kompatybilnym z kartą MVNO Orange dostarczaną przez PSG w wykonaniu mini SIM o rozmiarach 2FF (25x15 mm) lub 3FF (15x12 mm, microSIM) lub 4FF (12.3x8.8 mm, nanoSIM) w wykonaniu standardowym lub przemysłowym, zabezpieczonymi kodem PIN i bezpinowym. Zestaw powinien być zabudowany w szafce o minimalnym stopniu ochrony IP55, z kompletem przewodów podłączonych do właściwych czujników cysterny, zasilany z sieci 230 V AC, na statywie do postawienia poza zasięgiem strefy zagrożenia wybuchem.
8. Uruchomienie przekazu telemetrycznego będzie realizowane na karcie SIM MVNO Orange dostarczonej przez PSG.

Przedmiotowy zbiornik będzie zlokalizowany w Olecku przy ul. Tunelowej na terenie istniejącej stacji regazyfikacji LNG na placu utwardzonym (o wym. ok 39 m x 8,5 m) zgodnie z poniższym planem sytuacyjnym.



Strona 12/16

Ceny jednostkowe Usług
(do uzupełnienia na podstawie złożonej oferty)

[1]	[2]	[3]	[5]
LP	Element wyceny	Jm.	Cena jednostkowa netto [PLN]
Część 1 Zbiornik LNG ok. 20 m³ – Jednorożec (OZG Warszawa)			
1	Etap I – prace przygotowawcze	kpl.	
2	Etap II – dzierżawa zbiornika LNG	miesiąc	
3	Etap III – demontaż zbiornika LNG	kpl.	
Część 2 Zbiornik LNG ok. 20 m³ – Borki (OZG Lublin)			
1	Etap I – prace przygotowawcze	kpl.	
2	Etap II – dzierżawa zbiornika LNG	miesiąc	
3	Etap III – demontaż zbiornika LNG	kpl.	
Część 3 Zbiornik LNG ok. 20 m³ – Łęknica (OZG Gorzów Wielkopolski)			
1	Etap I – prace przygotowawcze	kpl.	
2	Etap II – dzierżawa zbiornika LNG	miesiąc	
3	Etap III – demontaż zbiornika LNG	kpl.	
Część 4 Zbiornik LNG ok. 20 m³ – Wielbark (OZG Olsztyn)			
1	Etap I – prace przygotowawcze	kpl.	
2	Etap II – dzierżawa zbiornika LNG	miesiąc	
3	Etap III – demontaż zbiornika LNG	kpl.	
	Wartość oferty w części 1		
Część 5 Zbiornik LNG ok. 37 m³ – Olecko (OZG Olsztyn)			
1	Etap I – prace przygotowawcze	kpl.	
2	Etap II – dzierżawa zbiornika LNG	miesiąc	
3	Etap III – demontaż zbiornika LNG	kpl.	
Część 6 Zbiornik LNG ok. 40 m³ – Drzewica (OZG Łódź)			

1	Etap I – prace przygotowawcze	kpl.	
2	Etap II – dzierżawa zbiornika LNG	miesiąc	
3	Etap III – demontaż zbiornika LNG	kpl.	

Część 7 Zbiornik LNG ok. 40 m³ – Bychawa (OZG Lublin)

1	Etap I – prace przygotowawcze	kpl.	
2	Etap II – dzierżawa zbiornika LNG	miesiąc	
3	Etap III – demontaż zbiornika LNG	kpl.	

Część 8 Zbiornik LNG ok. 40 m³ – Kamień (OZG Kraków)

1	Etap I – prace przygotowawcze	kpl.	
2	Etap II – dzierżawa zbiornika LNG	miesiąc	
3	Etap III – demontaż zbiornika LNG	kpl.	

PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANIA USŁUGI

Spisany w dniu w miejscowości
dotyczący wykonania Zamówienia nr Etap I / Etap III * na terenie OZG
zgodnie z umową nr z dnia

1/ **WYKONAWCA:**

2/ **ZAMAWIAJĄCY:** **Polska Spółka Gazownictwa sp. z o.o.,**
Oddział w
Adres:

Po zapoznaniu się z realizacją prac Etapu I / Etapu III * oraz przekazaną dokumentacją Zamawiający potwierdza i odbiera wykonanie usługi.

Przekazana dokumentacja:

—
—

Uwagi:

.....
.....

Protokół niniejszy stanowi podstawę do wystawienia faktury.

Protokół sporządził:

.....
.....
(imię i nazwisko)
(podpis)

Protokół przyjął:

.....
.....
(imię i nazwisko) (podpis)

* Niewłaściwe skreślić

KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

1. Każda ze Stron zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy zachowa należyta staranność i stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony przepisów prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydanych przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
2. Każda ze Stron zaświadcza, że wdrożyła procedury przeciwdziałania korupcji i konfliktowi interesów.
3. Każda ze Stron dodatkowo zaświadcza, że w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy stosować się będzie do wszystkich obowiązujących Strony wymagań i regulacji wewnętrznych odnośnie standardów etycznego postępowania, przeciwdziałania korupcji, zgodnego z prawem rozliczania transakcji, kosztów i wydatków, konfliktu interesów, wręczania i przyjmowania upominków oraz anonimowego zgłaszania i wyjaśniania nieprawidłowości, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
4. Strony zapewniają, że w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy żadna ze Stron, ani żaden z ich właścicieli, udziałowców, akcjonariuszy, członków zarządu, dyrektorów, pracowników, podwykonawców, ani też żadna inna osoba działająca w ich imieniu, nie dokonywała, nie proponowała, ani nie obiecywała, że dokona, nie zaproponuje, ani też nie obieca, że dokona, ani nie upoważni do dokonania żadnej płatności lub innego przekazu stanowiącego korzyść finansową, ani też żadnej innej korzyści bezpośrednio lub pośrednio żadnemu z niżej wymienionych:
 - (i) członkowi zarządu, dyrektorowi, pracownikowi, ani agentowi Strony lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron,
 - (ii) funkcjonariuszowi publicznemu, rozumianemu jako osobie fizycznej pełniącej funkcję publiczną w znaczeniu nadanym temu pojęciu w systemie prawnym kraju, w którym dochodzi do realizacji niniejszej Umowy, lub w którym znajdują się zarejestrowane siedziby Stron lub któregokolwiek kontrolowanego lub powiązanego podmiotu gospodarczego Stron;
 - (iii) partii politycznej, członkowi partii politycznej, ani kandydatowi na urząd państwowy;
 - (iv) agentowi ani pośrednikowi w zamian za opłacenie kogokolwiek z wyżej wymienionych; ani też
 - (v) innej osobie lub podmiotowi – w celu uzyskania ich decyzji, wpływu lub działań mogących skutkować jakimkolwiek niezgodnym z prawem uprzywilejowaniem lub też w dowolnym innym niewłaściwym celu, jeżeli działanie takie narusza lub naruszałoby przepisy prawa w zakresie przeciwdziałania korupcji wydane przez uprawnione organy w Polsce i na terenie Unii Europejskiej, zarówno bezpośrednio, jak i działając poprzez kontrolowane lub powiązane podmioty gospodarcze Stron.
5. Strony są zobowiązane do niezwłocznego wzajemnego informowania się o każdym przypadku naruszenia postanowień niniejszej klauzuli antykorupcyjnej. Na pisemny wniosek każdej ze Stron, druga Strona niezwłocznie dostarczy informacje i udzieli odpowiedzi na uzasadnione pytania, które dotyczyć będą wykonywania niniejszej Umowy w zakresie zgodności z postanowieniami niniejszej klauzuli antykorupcyjnej.
6. Każda ze Stron zaświadcza, iż w okresie realizacji niniejszej Umowy zapewnia każdej osobie działającej w dobrej wierze możliwość zgłaszania naruszeń prawa za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: naduzycia@psgaz.pl lub sygnalista@psgaz.pl.
7. W przypadkach stwierdzenia podejrzenia działań korupcyjnych dokonanych w związku lub w celu wykonania niniejszej Umowy przez jakichkolwiek przedstawicieli każdej ze Stron, Strony zobowiązują się do współpracy w dobrej wierze w celu wyjaśnienia okoliczności dotyczących możliwych działań korupcyjnych.